

IMPRESSION DANS LES BU

Vous devez au préalable disposer d'une carte d'étudiant ou de personnel comportant le logo Izly, avoir activé et crédité votre compte Izly.

Toutes les infos : www.izly.fr.



Pour imprimer un document PDF, allez dans votre ENT : ent.univ-poitiers.fr, onglet "Mon bureau" puis "Impression via le web".

Cliquez sur "Uploadez votre document ou image".

The screenshot shows the 'Impressions et Docs' section of the Izly interface. At the top, there is a navigation bar with 'Impressions et Docs' highlighted in a red circle. Below this, a dropdown menu shows 'Document privé'. The main area is titled 'Documents disponibles' and features a red circle around the '+ Uploadez votre document ou image' button. Below the upload button is a table of documents with columns for 'Type', 'Document', and 'Date et heure'. Two PDF files are listed: 'tuto_reservation_salles.pdf' and 'Essai.pdf'. At the bottom of the table, there is a 'Supprimer la sélection' button. The footer of the page reads 'Copyright © 2015 Electronic Pulse Sweden AB (Ver: 5.0.0.150818) OS: linux (32)'.

Attention : seuls les fichiers PDF peuvent être traités par le système ; leur taille ne doit pas dépasser 50 Mo. Si votre document est plus volumineux, scindez-le.

Si le document que vous souhaitez imprimer n'est pas au format PDF, il existe différents moyens de le convertir, notamment en l'imprimant dans un fichier PDF, ce qui est possible sous Linux, Mac OS X et Windows 10. Pour les versions antérieures de Windows, le logiciel gratuit CutePDF permet par exemple de le faire : www.cutepdf.com.

Votre document est désormais déposé sur le serveur du système d'impression et y restera tant que vous ne le supprimerez pas.

Vous devez alors le rendre disponible pour l'impression : cliquez sur l'icône "imprimante" en regard de son nom.

University of Poitiers logo and navigation bar: Compte et Crédit, Historique, Imp. en attente, **Impressions et Docs**, Logout

Sélectionnez vos types de documents: Document privé

Documents disponibles

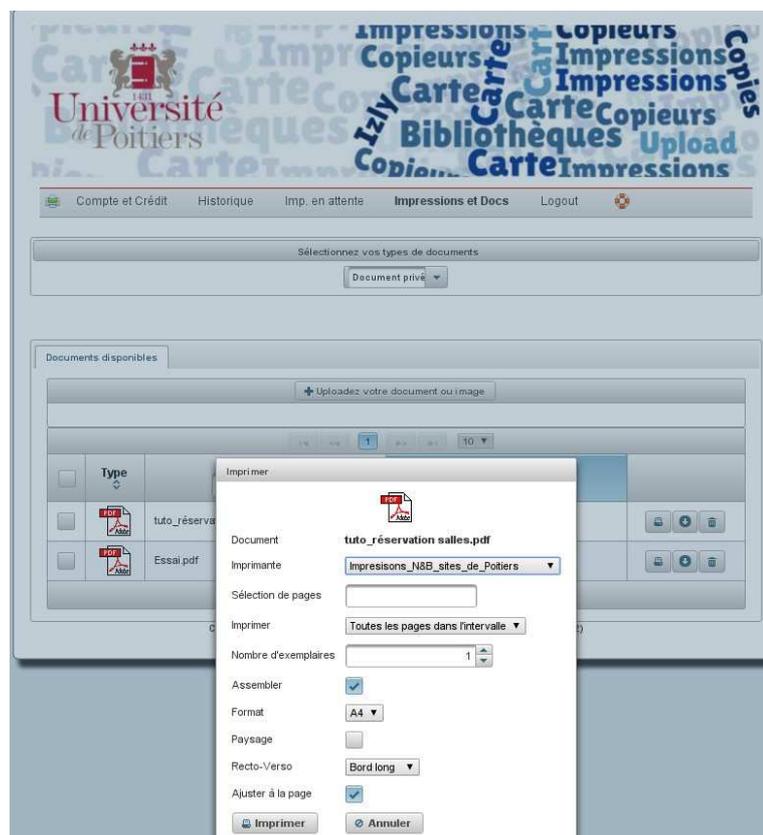
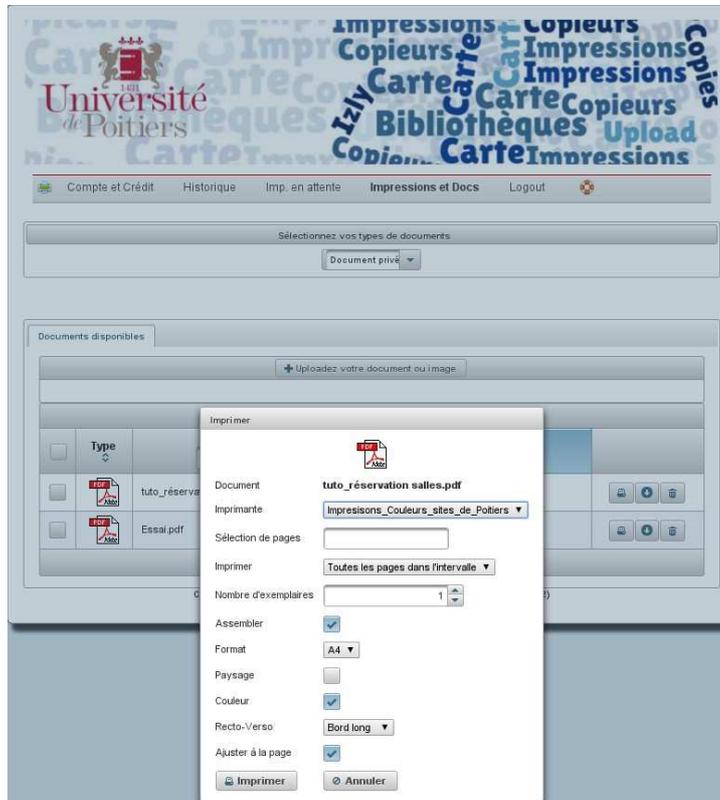
+ Uploadez votre document ou image

Type	Document	Date et heure	
	tuto_réservation salles.pdf	2016-03-09 12:02:27	
	Essai.pdf	2016-03-02 10:00:15	

Supprimer la sélection.

Copyright © 2015 Electronic Purse Sweden AB (Ver: 5.0.0.150818) OS: linux (32)

Vous avez alors le choix, via une liste déroulante, d'imprimer en couleur ou en noir et blanc, en recto/verso ou non et de choisir le format du papier. Vous pourrez aussi sélectionner le nombre de copies que vous souhaitez faire. Ces choix ne pourront pas être modifiés au moment de l'impression.



Ensuite, rendez-vous sur un copieur dans une BU.
 Identifiez-vous en passant votre carte d'étudiant ou professionnelle sur le côté du copieur.
 Vous voyez apparaître l'ensemble de vos documents en attente d'impression.

Gespage **Impression**

Freddy Lege
 99.46 **Coût total : 0.12 (1/3)**

Date	Titre	Pages	Prix
8:09	cpad_lzly_fr.pdf	2	0.12
10/3/16	Essai.pdf	1	0.06
10/3/16	tuto_réservation salles.pdf	4	0.32

Copie/Scan

V-1.16.11 / (8395100)

Signification des icônes :

	: basculer en mode copie
	: supprimer l'impression en attente
	: actualiser la liste
	: sélectionner le document
	: désélectionner le document
	: imprimer le document